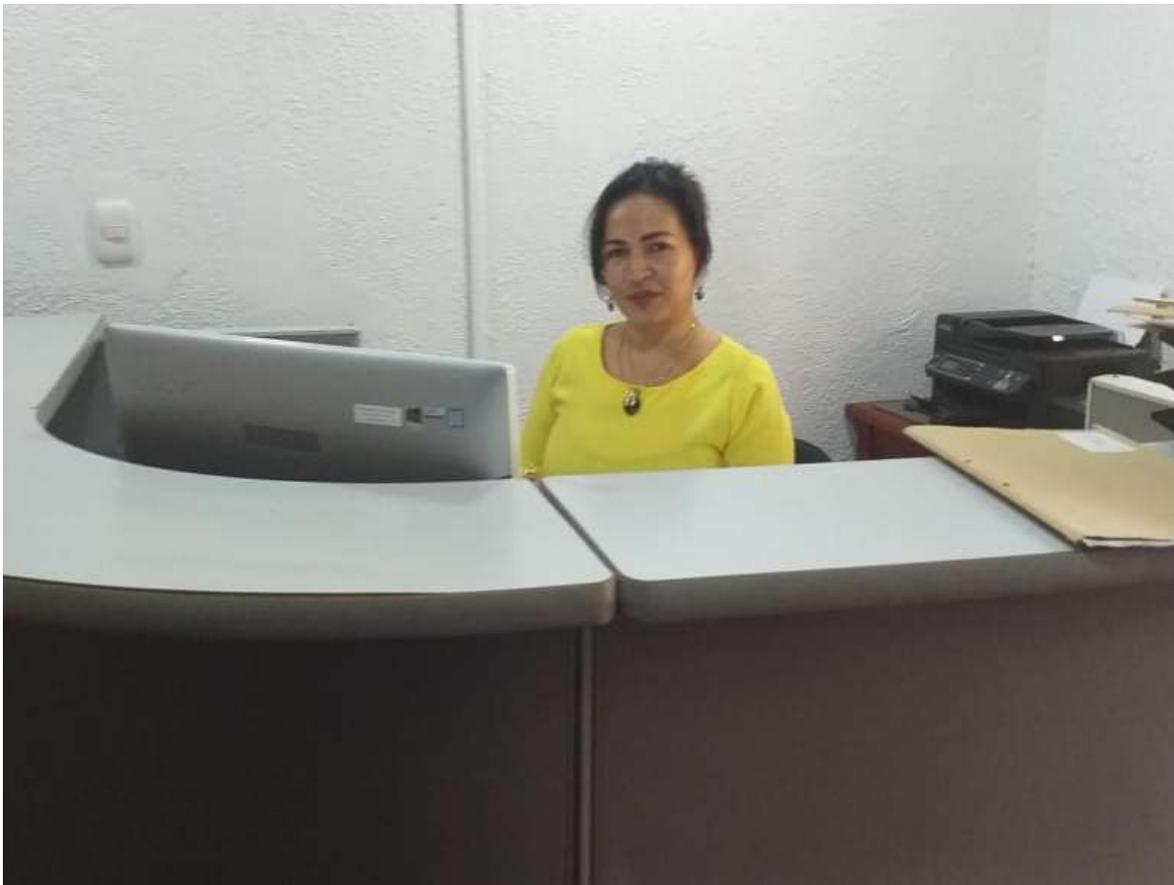


SERVICIOS

SECRETARÍA GENERAL: La secretaría general se encarga de realizar trabajos asistenciales en labores de oficina y servicios administrativos. Atiende al personal interno y externo de la comunidad educativa, se encarga de la comunicación interna y externa de la institución.

Elabora informes y apoya la gestión directiva, lleva el archivo institucional y los reportes de novedades del personal, administra el Sistema de Información de Matricula SIMAT.



SECRETARÍA ACADÉMICA: La Secretaría Académica maneja y custodia los registros académicos: Libros de matrícula y calificaciones, carpetas académicas de los estudiantes activos, retirados y egresados. Se encarga de mantener organizado y en buen estado el archivo académico general de la institución.

Expide documentos solicitados por las familias como: certificados académicos, constancias de estudio, conceptos de convivencia, aprobación año lectivo, constancias de graduación, matrícula, actas de grado, duplicados de diplomas.

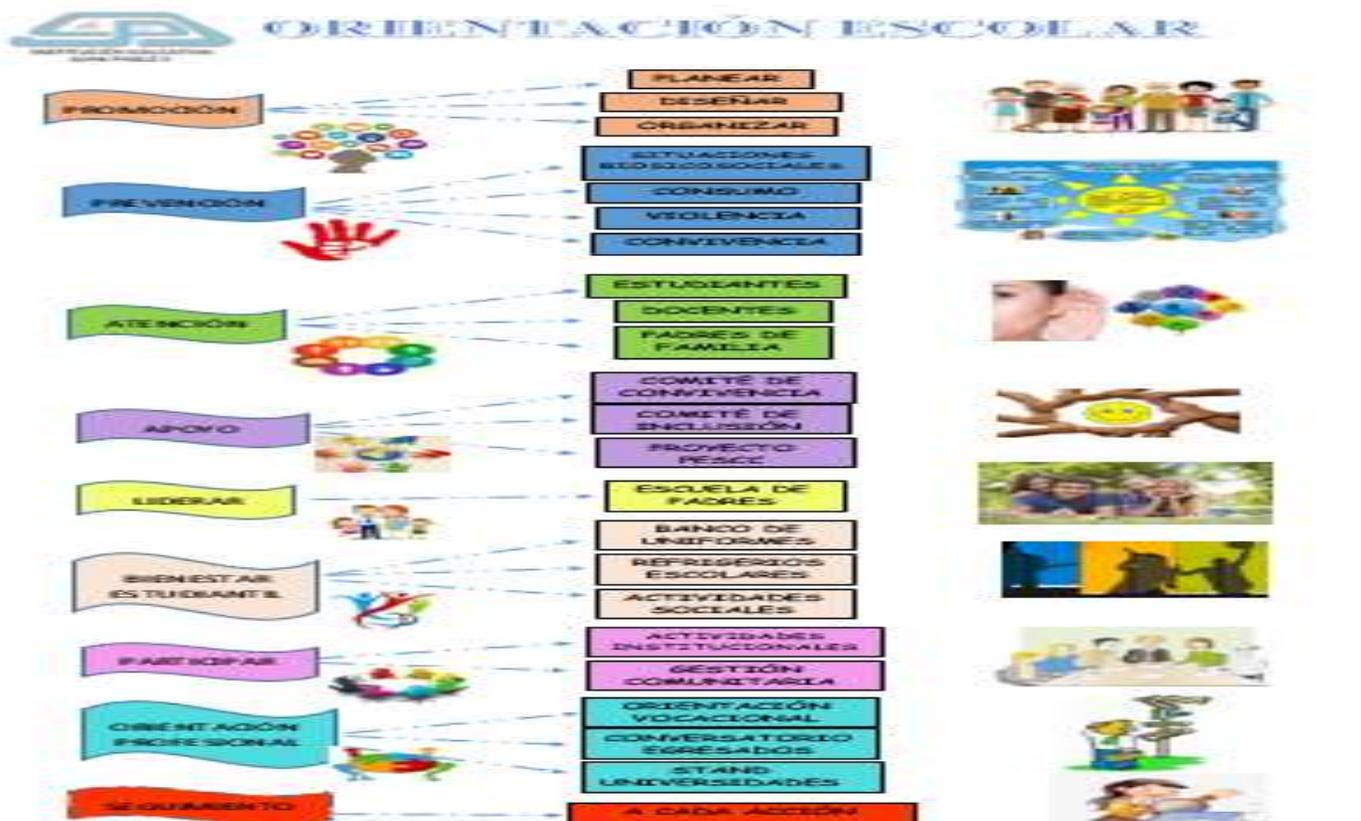
Es la persona encargada de la legalización de la matrícula de todos los estudiantes nuevos que ingresan a la institución.



ORIENTACIÓN ESCOLAR: El servicio de Orientación escolar de nuestra institución está a cargo de un profesional del área, nombrado directamente por la Secretaria de Educación Municipal.

Sus funciones están encausadas a orientar a la comunidad educativa, especialmente a los estudiantes sobre las normas de convivencia y la educación sexual. En consecuencia, el desempeño de su cargo y las actividades están asignadas en el manual de convivencia, a través de un plan general de actividades que se desarrollan cada año lectivo.

Existe un convenio entre nuestra Institución Educativa y la Universidad Cooperativa donde los estudiantes que están en los últimos semestres de psicología pueden hacer su práctica en nuestro colegio y sirven de apoyo a la orientadora escolar en las diferentes sedes. La función de las practicantes es recibir niños y niñas remitidos por los docentes y hacerles el respectivo seguimiento con el apoyo de nuestra orientadora. También pueden programar charlas grupales o de grado donde tratan con los estudiantes temas como: CONVIVENCIA PACIFICA, AUTOESTIMA, PREVENCIÓN DEL ABUSO SEXUAL, entre otros.



LABORATORIOS: El laboratorio se encuentra ubicado en la Sede Central. Los docentes de las áreas de Física, Química y Biología de secundaria y de los grados cuarto y quinto de las sedes de primaria, hacen solicitud del servicio de laboratorio a la Rectora y ella elabora el cronograma por período. Hay un funcionario encargado del manejo del laboratorio y del apoyo a los docentes en el desarrollo de las prácticas.



SALA DE SISTEMAS: En las sedes Central, Doce de Octubre, Chapinero y Galán se cuenta con sala de sistemas, dotada de los equipos necesarios para la práctica de la informática, con conectividad a internet para el acceso a las plataformas digitales del MEN y las que los docentes consideran pertinentes para su actividad. De igual forma en la sede Central hay una sala de bilingüismo que es usada por los docentes que orientan la asignatura de inglés.



BIBLIOTECA: En las sedes Central y Doce de Octubre se cuenta con biblioteca escolar, con un espacio amplio para la actividad de lectura y consulta, espacios usados como escenarios de reunión con la comunidad educativa para diferentes actividades, cuentan además con recursos audiovisuales. En las otras sedes se tiene material bibliográfico que reposa en las aulas y en algunas oficinas.



BIENESTAR ESTUDIANTIL: El objetivo de Bienestar estudiantil, es fortalecer en valores y principios de solidaridad a nuestros estudiantes, mediante la prestación del servicio con mayor eficiencia y cobertura a la comunidad educativa Juampablistas. Este comité lidera campañas de solidaridad con las familias Juampablistas que lo requieran por calamidad familiar, acción que deja ver el gran corazón que tenemos como familia Juampablistas.

Existe un grupo de docentes de cada sede y jornada quienes junto a la orientadora escolar son los encargados de programar y dar cumplimiento a una serie de actividades de Bienestar estudiantil durante el año, apoyados también por el consejo estudiantil quienes proponen y lideran algunas actividades. Entre esas tenemos “Visita a la Perrería” donde los estudiantes de primaria recogieron alimento y elementos donados por la comunidad educativa para ser llevados a una perrería seleccionada por sus necesidades; “Visita al Ancianato” también se entregaron donaciones hechas por la comunidad educativa de elementos de aseo, y utensilios de casa y fueron los estudiantes de bachillerato quienes hicieron la actividad, brindando un espacio de acompañamiento a los abuelos y jornada de aseo; “Visita a institución educativa de bajos recursos” los estudiantes de bachillerato compartieron juguetes elaborados por compañeros del grado once JB, una sencilla merienda y un rato de actividades de esparcimiento con niños de esa institución, lo que permitió llevar alegría y recibir sonrisas de estos pequeños. También entregaron ropa y juguetes donados por la comunidad Juampablista a los directivos de esa Institución Educativa para que fuera distribuida en las familias de acuerdo a sus necesidades.



Otras acciones que desarrolla el programa de Bienestar estudiantil es el Banco de uniformes con relación estadística de recepción y entrega. La lonchera saludable, verificación del cumplimiento de horarios de las tiendas escolares y de los productos que distribuyen garantizando que sean higiénicos y saludables para los estudiantes. Refrigerio escolar, veeduría y Seguimiento al programa PAE (Complemento alimentario para las sedes de primaria).

PRIMEROS AUXILIOS:

En la institución se cuenta con un equipo de docentes encargados de las actividades de primeros auxilios en cada una de las sedes y jornadas, quienes también gestionan procesos de capacitación a los demás docentes y estudiantes y lideran actividades de recolección de material para dotación de botiquines.

TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar de cada una de las sedes se administra por un operador particular que realiza proceso de licitación y con el cual se hace contrato de arrendamiento para ofrecer los productos alimentarios que se venden a los estudiantes. El espacio para la venta de los alimentos cuenta con su zona de despacho y zona de comedor. En la sede Central se cuenta con cocina y es allí donde se preparan algunos de los alimentos y se ofrecen desayunos y almuerzos. En todas las sede se ha establecido unos días de lonchera saludable y ellos deben ofrecer productos no empaquetados ni bebidas azucaradas estos días. La vigilancia del cumplimiento de normas de higiene y precios de productos las realizan las directivas de la institución apoyados por los docentes y los mismos estudiantes.



ALMACEN

En la institución se cuenta con la dependencia de almacén, donde entran inventariados todos los elementos de aseo, tecnológicos, didácticos, tanto de compras como de donaciones y desde allí se hace entrega o despacho al personal correspondiente.