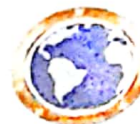




INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II

Municipio de Villavicencio - Secretaría de Educación
Plantel Oficial aprobado mediante Resolución No. 1043 del 30 de octubre de 2000
Carácter mixto, calendario A



ORGANIZACIÓN CONTINENTAL
DE EXCELENCIA EDUCATIVA
PREMIO EDUCA - 2015

Villavicencio, 10 de marzo de 2022

Doctora
IVONNE PAOLA UBAQUE GALAN
Secretaría de Educación Municipal
Alcaldía de Villavicencio
Ciudad

Villavicencio, 29/03/2022
FECHA: 29/03/2022
RADIADO: 3672.
PARA: P(11A(29))
INSTRUCCIONES:

Asunto: ENTREGA INFORME RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

En atención a la circular 1500-12.02/036 del 14 de febrero de 2022 emanada por su despacho, me permito hacer entrega de una carpeta que contiene los siguientes documentos sobre la audiencia pública de rendición de cuentas del año 2021 de la Institución Educativa Juan Pablo II

- Invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021
- Registro de asistencia de la comunidad educativa en general-
- Registro fotográfico de la audiencia pública
- Acta de la reunión de audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021

Sin otro particular, agradezco la atención prestada

Cordialmente,


Mg. **SANDRA INES BERNAL ROLDAN**
Rectora

ANEXO Lo enunciado

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II

Municipio de Villavicencio - Secretaría de Educación

Plantel Oficial aprobado mediante Resolución No. 1043 del 30 de octubre de 2000

Carácter mixto, calendario A



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PRIMER EDICIÓN 2015

CONVOCATORIA A AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2021

La Institución Educativa Juan Pablo II de Villavicencio, se permite convocar a toda la comunidad educativa, a efecto de participar en la **AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS – Vigencia 2021**, que se hará bajo los siguientes parámetros.

I. **DEFINICIÓN:** La audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación propiciado por la Institución Educativa JUAN PABLO II de Villavicencio, donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información y rendir explicaciones sobre el manejo de los Fondos de Servicios Educativos FOSE (relacionados con los ingresos y los gastos).

La audiencia de rendición de cuentas es un mecanismo deliberante más no decisorio, por lo tanto, las conclusiones de la misma no tienen fuerza vinculante para las entidades y organismos de la Administración Pública.

II. **FINALIDAD:** Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos.

III. OBJETIVOS:

1. Fortalecer el sentido de lo público.
2. Recuperar la legitimidad para las instituciones educativas.
3. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
4. Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
5. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la comunidad educativa, trascendiendo el esquema de que ésta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.
6. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

IV. **BASE LEGAL:** Las audiencias públicas de rendición de cuentas están reglamentadas en el artículo 32 Capítulo Octavo de la Ley 489 de 1998, sobre "Democratización y Control Social a la Gestión Pública". Las Audiencias Públicas son concebidas como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública, así mismo, en el artículo 33 establece que. Cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar a audiencias

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II

Municipio de Villavicencio - Secretaría de Educación

Plantel Oficial aprobado mediante Resolución No. 1043 del 30 de octubre de 2000
Carácter mixto, calendario A



públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y en especial, cuando esté de por medio la afectación de los derechos o intereses colectivos. La rendición de cuentas para las instituciones educativas, pese al marco legal general antes señalado, se restringe en virtud del imperativo legal contenido en el numeral 4° del Artículo 2.3.1.6.3.19 del Decreto 1075 de 2015, a la gestión realizada en la vigencia 2021, con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios donaciones u otros cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.

V. GRUPO DE ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL: Estará conformado por los siguientes funcionarios:

- Rectora: SANDRA INÉS BERNAL ROLDÁN
- Pagador: PATRICIA HENAO CAÑAS
- Asesor Contable: MAURICIO GUTIÉRREZ

VI. IDENTIFICACION DE INTERLOCUTORES: La institución educativa ha identificado los siguientes interlocutores:

- Consejo Directivo de la Institución Educativa.
- Consejo de Padres
- Comunidad estudiantil de la Institución Educativa.
- Representante de Egresados de la Institución Educativa.
- Docentes y Directivos docentes de la Institución Educativa.
- Representante del Sector productivo.
- Estudiantes candidatos a Contralor Estudiantil
- Docentes candidatos a representantes al Consejo Directivo.

VII. ORGANIZACIÓN LOGISTICA:

Lugar: Biblioteca - Sede Central

Fecha: febrero 25 de 2021

Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.

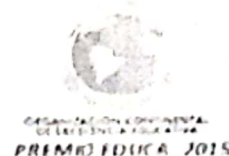
Número de invitados y personas esperadas con la convocatoria: se espera la asistencia de 100 personas.

Moderador. La docente de la institución educativa Jacqueline Mahecha actuará como moderador de la audiencia pública de rendición de cuentas y tendrá las siguientes funciones:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II

Municipio de Villavicencio - Secretaría de Educación

Plantel Oficial aprobado mediante Resolución No. 1043 del 30 de octubre de 2000
Carácter mixto, calendario A



- Presentar la agenda del día y explicar las reglas de juego para el desarrollo de la audiencia.
- Hacer un registro de todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.
- Al finalizar el proceso, recoger la opinión de los participantes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la audiencia.
- Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de participación.
- Evitar que la audiencia se convierta en un debate.
- Hacer que las intervenciones sean sobre el tema que se trata, y en el caso de las organizaciones, sobre la propuesta y/o evaluación radicada.
- Recibir de los participantes el formato diligenciado y dar un orden lógico a las intervenciones de los ciudadanos (de acuerdo a los temas).
- Presentar las conclusiones de la audiencia.

Reglamento de la audiencia: Las reglas fundamentales de la audiencia son:

- La rectora y el contador tendrán 50 minutos para su presentación.
- Tiempo de las intervenciones: Cada participante dispondrá de dos (2) minutos para su intervención.
- Número de las intervenciones: Se permitirán un máximo de cinco (5) intervenciones en la última parte de la audiencia.
- La audiencia es un espacio informativo entre la comunidad y la entidad y no un escenario de debate.
- Todas las intervenciones y preguntas serán documentadas y a las que no se pueda dar respuesta en el desarrollo de la audiencia se responderán en un máximo de quince (15) días con posterioridad de la misma.

VIII. CONVOCATORIA: La convocatoria se realizará a través de los medios informativos de la IE como la publicación en la página web del colegio denominada "Emisora Juan Pablo II", la fijación de la misma en la cartelera de pagaduría y en la página web de la institución educativa <http://colegiojuanpabloii.edu.co/>

IX. INSCRIPCION Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS: Las organizaciones o personas que conforman la comunidad educativa, definidas como interlocutores, podrán presentar las propuestas de intervención antes de iniciar el evento, para que les sean asignados los espacios respectivos dentro de la audiencia, esto en consideración a la representatividad de las organizaciones sociales.

Los ciudadanos individualmente tendrán la oportunidad de intervenir en la audiencia sin necesidad de radicar previamente sus propuestas, de acuerdo con el reglamento establecido en la presente guía.

X. ANALISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES RECIBIDAS: El grupo de alistamiento financiera y presupuestal institucional, analizará y preparará las propuestas recibidas de parte de organizaciones y personas de la comunidad educativa en general, las cuales deberán resolverse durante la audiencia pública.

De todas maneras, tanto las propuestas de las organizaciones y de las personas que integran la comunidad educativa, como las respuestas de la institución, se publicarán en la cartelera institucional y estarán disponibles en la oficina de la secretaría del colegio.

XI. REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA: La audiencia pública será presidida por la rectora que ejerció la mayor parte del año, en la vigencia 2021, acompañada por el grupo de alistamiento institucional.

La audiencia se desarrollará en tres bloques así:

1. **Intervención de la Institución Educativa:** Este es el espacio donde la Rectora como representante de la institución en la vigencia 2021, y responsable ante los miembros de la comunidad educativa por la prestación del servicio público de educación preescolar, básica primaria y secundaria, durante esa vigencia presenta en forma global los compromisos presupuestales y financieros con cargo al FOSE. De igual manera la rectora podrá apoyar su intervención en personal logístico que la acompañe. El tiempo establecido para este bloque es de cincuenta (50) minutos.

2. **Intervención de la comunidad educativa:** La organización o la persona miembro de la comunidad educativa que se haya inscrito para presentar una propuesta, consulta o explicación, deberá ilustrarla y para ello tendrá un límite de tiempo máximo de cinco (5) minutos. De igual manera, los ciudadanos individualmente que lo deseen, tendrán la oportunidad de intervenir en la audiencia sin necesidad de haber radicado previamente sus propuestas. El tiempo para cada una de estas intervenciones será de dos (2) minutos, se aceptan máximo 5 intervenciones.

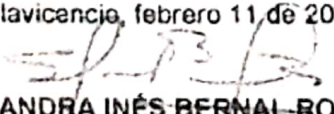
En este mismo bloque la institución educativa dará la respuesta a la organización y a las intervenciones de ciudadanos, para lo cual dispondrá de diez (10) minutos.

Sólo se tendrá derecho a una réplica de un (1) minuto.

El tiempo establecido para este bloque es de Treinta (30) minutos.

3. **Cierre y evaluación de la audiencia:** En esta parte se presentarán las conclusiones de la audiencia las cuales se realizarán por parte del moderador de la audiencia. El tiempo establecido para este bloque es de diez (10) minutos.

Villavicencio, febrero 11, de 2022


SANDRA INÉS BERNAL-ROLDÁN
Rectora - Vigencia Fiscal 2021

Calle 47 Entre 56 y 59 Barrio Galán - Teléfono 6642031 Villavicencio
E-Mail: juanpablosegundo@gmail.com

**ACTA DE AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICION DE CUENTAS – GESTIÓN 2021**

- 1- Saludo y presentación objeto de la convocatoria.
- 2- Desarrollo de la audiencia.

- a- Intervención de la Institución Educativa.
- b- Intervención de la comunidad Educativa.
- c- Cierre y evaluación de la audiencia.

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA.

Siendo las 10:00 am del día 25 de febrero de 2022, en la Biblioteca de la Sede Central de la Institución Educativa Juan Pablo II, se presentó el grupo de alistamiento institucional conformado por la Rectora de la Institución educativa Mg. SANDRA INÉS BERNAL ROLDÁN, el Asesor Contable JOSÉ MAURICIO GUTIERREZ BELTRÁN, con el fin de rendir informe sobre la gestión realizada durante la vigencia 2021, haciendo presencia tres docentes y un grupo de 106 estudiantes del grado 10° en virtud a la asistencia de la Comunidad Educativa.

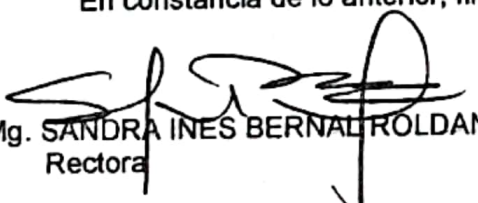
Durante la Audiencia la Rectora y el señor Contador mediante proyección, explicaron a los estudiantes todo el proceso de información presupuestal, contratación, informe contable y gestión o logros alcanzados durante el año 2021, en la cual participaron los estudiantes haciendo las preguntas que creían necesarias despejando de esta manera sus inquietudes al respecto.

Una vez finalizada la intervención de la Rectora, se procedió a entregarles a los estudiantes el formato para contestar una encuesta, la cual arrojó resultados positivos sobre la rendición de cuentas presentada.

Se anexa a la presente:

- Proceso de convocatoria
- Acta de reunión
- Registro fotográfico
- Registro de asistencia
- Preguntas efectuadas por los asistentes

En constancia de lo anterior, firman.

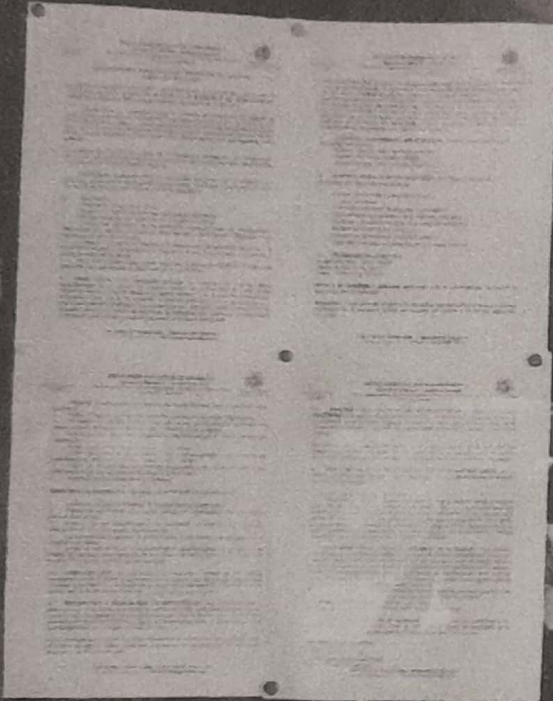

Mg. SANDRA INÉS BERNAL ROLDÁN
Rectora


JOSÉ MAURICIO GUTIERREZ B.
Contador

CARTELERA ADMINISTRATIVA

PAGINA WEB

WWW.SICRETA.MEC



SECRET

1. The first group of people who are interested in the study of the history of the United States are the people who are interested in the history of the United States.

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation and the goals that need to be achieved. It is important to gather all relevant information and to define the problem clearly.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

(C) (2) (i) The above information is confidential because it is information that is not generally known and its disclosure would be likely to result in the identification of sources of information or the disclosure of information that is confidential or otherwise exempt from public release under the Freedom of Information Act.

2011-12-15
1. 2011-12-15
2. 2011-12-15

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific information required.

[illegible]

01.11.1961 - 1st meeting of the committee on the subject of the

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the situation and the goals that need to be achieved. It is important to gather all relevant information and to define the problem clearly.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022, 2024, 2026, 2028, 2030, 2032, 2034, 2036, 2038, 2040, 2042, 2044, 2046, 2048, 2050, 2052, 2054, 2056, 2058, 2060, 2062, 2064, 2066, 2068, 2070, 2072, 2074, 2076, 2078, 2080, 2082, 2084, 2086, 2088, 2090, 2092, 2094, 2096, 2098, 2100, 2102, 2104, 2106, 2108, 2110, 2112, 2114, 2116, 2118, 2120, 2122, 2124, 2126, 2128, 2130, 2132, 2134, 2136, 2138, 2140, 2142, 2144, 2146, 2148, 2150, 2152, 2154, 2156, 2158, 2160, 2162, 2164, 2166, 2168, 2170, 2172, 2174, 2176, 2178, 2180, 2182, 2184, 2186, 2188, 2190, 2192, 2194, 2196, 2198, 2200, 2202, 2204, 2206, 2208, 2210, 2212, 2214, 2216, 2218, 2220, 2222, 2224, 2226, 2228, 2230, 2232, 2234, 2236, 2238, 2240, 2242, 2244, 2246, 2248, 2250, 2252, 2254, 2256, 2258, 2260, 2262, 2264, 2266, 2268, 2270, 2272, 2274, 2276, 2278, 2280, 2282, 2284, 2286, 2288, 2290, 2292, 2294, 2296, 2298, 2300, 2302, 2304, 2306, 2308, 2310, 2312, 2314, 2316, 2318, 2320, 2322, 2324, 2326, 2328, 2330, 2332, 2334, 2336, 2338, 2340, 2342, 2344, 2346, 2348, 2350, 2352, 2354, 2356, 2358, 2360, 2362, 2364, 2366, 2368, 2370, 2372, 2374, 2376, 2378, 2380, 2382, 2384, 2386, 2388, 2390, 2392, 2394, 2396, 2398, 2400, 2402, 2404, 2406, 2408, 2410, 2412, 2414, 2416, 2418, 2420, 2422, 2424, 2426, 2428, 2430, 2432, 2434, 2436, 2438, 2440, 2442, 2444, 2446, 2448, 2450, 2452, 2454, 2456, 2458, 2460, 2462, 2464, 2466, 2468, 2470, 2472, 2474, 2476, 2478, 2480, 2482, 2484, 2486, 2488, 2490, 2492, 2494, 2496, 2498, 2500, 2502, 2504, 2506, 2508, 2510, 2512, 2514, 2516, 2518, 2520, 2522, 2524, 2526, 2528, 2530, 2532, 2534, 2536, 2538, 2540, 2542, 2544, 2546, 2548, 2550, 2552, 2554, 2556, 2558, 2560, 2562, 2564, 2566, 2568, 2570, 2572, 2574, 2576, 2578, 2580, 2582, 2584, 2586, 2588, 2590, 2592, 2594, 2596, 2598, 2600, 2602, 2604, 2606, 2608, 2610, 2612, 2614, 2616, 2618, 2620, 2622, 2624, 2626, 2628, 2630, 2632, 2634, 2636, 2638, 2640, 2642, 2644, 2646, 2648, 2650, 2652, 2654, 2656, 2658, 2660, 2662, 2664, 2666, 2668, 2670, 2672, 2674, 2676, 2678, 2680, 2682, 2684, 2686, 2688, 2690, 2692, 2694, 2696, 2698, 2700, 2702, 2704, 2706, 2708, 2710, 2712, 2714, 2716, 2718, 2720, 2722, 2724, 2726, 2728, 2730, 2732, 2734, 2736, 2738, 2740, 2742, 2744, 2746, 2748, 2750, 2752, 2754, 2756, 2758, 2760, 2762, 2764, 2766, 2768, 2770, 2772, 2774, 2776, 2778, 2780, 2782, 2784, 2786, 2788, 2790, 2792, 2794, 2796, 2798, 2800, 2802, 2804, 2806, 2808, 2810, 2812, 2814, 2816, 2818, 2820, 2822, 2824, 2826, 2828, 2830, 2832, 2834, 2836, 2838, 2840, 2842, 2844, 2846, 2848, 2850, 2852, 2854, 2856, 2858, 2860, 2862, 2864, 2866, 2868, 2870, 2872, 2874, 2876, 2878, 2880, 2882, 2884, 2886, 2888, 2890, 2892, 2894, 2896, 2898, 2900, 2902, 2904, 2906, 2908, 2910, 2912, 2914, 2916, 2918, 2920, 2922, 2924, 2926, 2928, 2930, 2932, 2934, 2936, 2938, 2940, 2942, 2944, 2946, 2948, 2950, 2952, 2954, 2956, 2958, 2960, 2962, 2964, 2966, 2968, 2970, 2972, 2974, 2976, 2978, 2980, 2982, 2984, 2986, 2988, 2990, 2992, 2994, 2996, 2998, 3000, 3002, 3004, 3006, 3008, 3010, 3012, 3014, 3016, 3018, 3020, 3022, 3024, 3026, 3028, 3030, 3032, 3034, 3036, 3038, 3040, 3042, 3044, 3046, 3048, 3050, 3052, 3054, 3056, 3058, 3060, 3062, 3064, 3066, 3068, 3070, 3072, 3074, 3076, 3078, 3080, 3082, 3084, 3086, 3088, 3090, 3092, 3094, 3096, 3098, 3100, 3102, 3104, 3106, 3108, 3110, 3112, 3114, 3116, 3118, 3120, 3122, 3124, 3126, 3128, 3130, 3132, 3134, 3136, 3138, 3140, 3142, 3144, 3146, 3148, 3150, 3152, 3154, 3156, 3158, 3160, 3162, 3164, 3166, 3168, 3170, 3172, 3174, 3176, 3178, 3180, 3182, 3184, 3186, 3188, 3190, 3192, 3194, 3196, 3198, 3200, 3202, 3204, 3206, 3208, 3210, 3212, 3214, 3216, 3218, 3220, 3222, 3224, 3226, 3228, 3230, 3232, 3234, 3236, 3238, 3240, 3242, 3244, 3246, 3248, 3250, 3252, 3254, 3256, 3258, 3260, 3262, 3264, 3266, 3268, 3270, 3272, 3274, 3276, 3278, 3280, 3282, 3284, 3286, 3288, 3290, 3292, 3294, 3296, 3298, 3300, 3302, 3304, 3306, 3308, 3310, 3312, 3314, 3316, 3318, 3320, 3322, 3324, 3326, 3328, 3330, 3332, 3334, 3336, 3338, 3340, 3342, 3344, 3346, 3348, 3350, 3352, 3354, 3356, 3358, 3360, 33

RENTAL STATEMENTS AND PAYMENTS

11-11-11

1. Principles of Management and Personnel Management by Dr. J. K. Jain and Dr. P. K. Jain - 100
 2. Principles of Management by Dr. J. K. Jain and Dr. P. K. Jain - 100
 3. Principles of Management by Dr. J. K. Jain and Dr. P. K. Jain - 100
 4. Principles of Management by Dr. J. K. Jain and Dr. P. K. Jain - 100
 5. Principles of Management by Dr. J. K. Jain and Dr. P. K. Jain - 100

1. O que é a função de transferência de um sistema?

1. The first of the two is the "General" category, which includes all of the information that is not specific to a particular case. This category is used for general information about the case, such as the date of the case, the name of the case, and the name of the person who filed the case.

1. The first of these is the fact that the
2. second of these is the fact that the
3. third of these is the fact that the
4. fourth of these is the fact that the
5. fifth of these is the fact that the
6. sixth of these is the fact that the
7. seventh of these is the fact that the
8. eighth of these is the fact that the
9. ninth of these is the fact that the
10. tenth of these is the fact that the

La mayoría de los países de Europa y América Latina han alcanzado un nivel de desarrollo que les permite afrontar los desafíos de la globalización y la integración regional. Sin embargo, la mayoría de los países de África y Asia siguen siendo pobres y dependientes de la ayuda internacional.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

CONFIDENTIAL

CC-0. Licensed under CC BY-SA 4.0

3. RECOMMENDATION & RATIONALE OF PROPOSAL _____

[Faint, illegible handwritten notes]

1. The first of these is the fact that the Commission has not yet received any information from the Government of the United States regarding the results of its investigation of the activities of the American Friends Service Committee in the Soviet Union.

© 1998 by The McGraw-Hill Companies. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is printed on acid-free paper.

Author's address: Department of Psychology, University of California, San Diego, 3541 La Jolla Village Drive, San Diego, CA 92093, USA.

1. Explain the importance of the following factors in the development of a country:
 (a) Geography (b) Climate (c) Resources (d) Population (e) Government
 (f) Education (g) Health (h) Technology (i) Trade (j) Investment

[illegible]

14. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 2532. 2533. 2534. 2535. 2536. 2537. 2538. 2539. 2540. 2541. 2542. 2543. 2544. 2545. 2546. 2547. 2548. 2549. 2550. 2551. 2552. 2553. 2554. 2555. 2556. 2557. 2558. 2559. 2560. 2561. 2562. 2563. 2564. 2565. 2566. 2567. 2568. 2569. 2570. 2571. 2572. 2573. 2574. 2575. 2576. 2577. 2578. 2579. 2580. 2581

1. The first step in the process of the "new" curriculum is to identify the needs of the students. This is done by conducting a needs assessment, which involves gathering information about the students' current knowledge, skills, and attitudes. This information is then used to develop a curriculum that is tailored to the students' needs.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

There are many ways to make a good impression. One way is to be friendly and helpful. Another way is to be honest and sincere. A third way is to be confident and assertive. All of these things can help you to succeed in life.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the County of Los Angeles, California, for the year 1900:

1970-1-1
1970-1-2
1970-1-3
1970-1-4

1970-1-5
1970-1-6
1970-1-7
1970-1-8

1970-1-9
1970-1-10
1970-1-11
1970-1-12

1970-1-13
1970-1-14
1970-1-15
1970-1-16

1970-1-17
1970-1-18
1970-1-19
1970-1-20

1970-1-21
1970-1-22
1970-1-23
1970-1-24

1970-1-25
1970-1-26
1970-1-27
1970-1-28

1970-1-29
1970-1-30
1970-1-31
1970-2-1

1970-2-2
1970-2-3
1970-2-4
1970-2-5

1970-2-6
1970-2-7
1970-2-8
1970-2-9

1970-2-10
1970-2-11
1970-2-12
1970-2-13

1970-2-14
1970-2-15
1970-2-16
1970-2-17

1970-2-18
1970-2-19
1970-2-20
1970-2-21

1970-2-22
1970-2-23
1970-2-24
1970-2-25

1970-2-26
1970-2-27
1970-2-28
1970-2-29

1970-2-30
1970-3-1
1970-3-2
1970-3-3

1970-3-4
1970-3-5
1970-3-6
1970-3-7

1970-3-8
1970-3-9
1970-3-10
1970-3-11

1970-3-12
1970-3-13
1970-3-14
1970-3-15

1970-3-16
1970-3-17
1970-3-18
1970-3-19

1970-3-20
1970-3-21
1970-3-22
1970-3-23

1970-3-24
1970-3-25
1970-3-26
1970-3-27

1970-3-28
1970-3-29
1970-3-30
1970-3-31

1970-4-1
1970-4-2
1970-4-3
1970-4-4

1970-4-5
1970-4-6
1970-4-7
1970-4-8

1970-4-9
1970-4-10
1970-4-11
1970-4-12

1970-4-13
1970-4-14
1970-4-15
1970-4-16

1970-4-17
1970-4-18
1970-4-19
1970-4-20

1970-4-21
1970-4-22
1970-4-23
1970-4-24

1970-4-25
1970-4-26
1970-4-27
1970-4-28

1970-4-29
1970-4-30
1970-5-1
1970-5-2

1970-5-3
1970-5-4
1970-5-5
1970-5-6

1970-5-7
1970-5-8
1970-5-9
1970-5-10

1970-5-11
1970-5-12
1970-5-13
1970-5-14

1970-5-15
1970-5-16
1970-5-17
1970-5-18

1970-5-19
1970-5-20
1970-5-21
1970-5-22

1970-5-23
1970-5-24
1970-5-25
1970-5-26

1970-5-27
1970-5-28
1970-5-29
1970-5-30

1970-5-31
1970-6-1
1970-6-2
1970-6-3

1970-6-4
1970-6-5
1970-6-6
1970-6-7

1970-6-8
1970-6-9
1970-6-10
1970-6-11

1970-6-12
1970-6-13
1970-6-14
1970-6-15

1970-6-16
1970-6-17
1970-6-18
1970-6-19

1970-6-20
1970-6-21
1970-6-22
1970-6-23

1970-6-24
1970-6-25
1970-6-26
1970-6-27

1970-6-28
1970-6-29
1970-6-30
1970-7-1

1970-7-2
1970-7-3
1970-7-4
1970-7-5

1970-7-6
1970-7-7
1970-7-8
1970-7-9

1970-7-10
1970-7-11
1970-7-12
1970-7-13

1970-7-14
1970-7-15
1970-7-16
1970-7-17

1970-7-18
1970-7-19
1970-7-20
1970-7-21

1970-7-22
1970-7-23
1970-7-24
1970-7-25

1970-7-26
1970-7-27
1970-7-28
1970-7-29

1970-7-30
1970-7-31
1970-8-1
1970-8-2

1970-8-3
1970-8-4
1970-8-5
1970-8-6

1970-8-7
1970-8-8
1970-8-9
1970-8-10

1970-8-11
1970-8-12
1970-8-13
1970-8-14

1970-8-15
1970-8-16
1970-8-17
1970-8-18

1970-8-19
1970-8-20
1970-8-21
1970-8-22

1970-8-23
1970-8-24
1970-8-25
1970-8-26

1970-8-27
1970-8-28
1970-8-29
1970-8-30

1970-8-31
1970-9-1
1970-9-2
1970-9-3

1970-9-4
1970-9-5
1970-9-6
1970-9-7

1970-9-8
1970-9-9
1970-9-10
1970-9-11

1970-9-12
1970-9-13
1970-9-14
1970-9-15

1970-9-16
1970-9-17
1970-9-18
1970-9-19

1970-9-20
1970-9-21
1970-9-22
1970-9-23

1970-9-24
1970-9-25
1970-9-26
1970-9-27

1970-9-28
1970-9-29
1970-9-30
1970-10-1

1970-10-2
1970-10-3
1970-10-4
1970-10-5

1970-10-6
1970-10-7
1970-10-8
1970-10-9

1970-10-10
1970-10-11
1970-10-12
1970-10-13

1970-10-14
1970-10-15
1970-10-16
1970-10-17

1970-10-18
1970-10-19
1970-10-20
1970-10-21

1970-10-22
1970-10-23
1970-10-24
1970-10-25

1970-10-26
1970-10-27
1970-10-28
1970-10-29

1970-10-30
1970-10-31
1970-11-1
1970-11-2

1970-11-3
1970-11-4
1970-11-5
1970-11-6

1970-11-7
1970-11-8
1970-11-9
1970-11-10

1970-11-11
1970-11-12
1970-11-13
1970-11-14

1970-11-15
1970-11-16
1970-11-17
1970-11-18

1970-11-19
1970-11-20
1970-11-21
1970-11-22

1970-11-23
1970-11-24
1970-11-25
1970-11-26

1970-11-27
1970-11-28
1970-11-29
1970-11-30

1970-12-1
1970-12-2
1970-12-3
1970-12-4

1970-12-5
1970-12-6
1970-12-7
1970-12-8

1970-12-9
1970-12-10
1970-12-11
1970-12-12

1970-12-13
1970-12-14
1970-12-15
1970

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific information required.

1. There is evidence that the evidence for each party is a matter of the
verdict. It is a matter of the evidence for each party. It is a matter of the
evidence for each party. It is a matter of the evidence for each party.

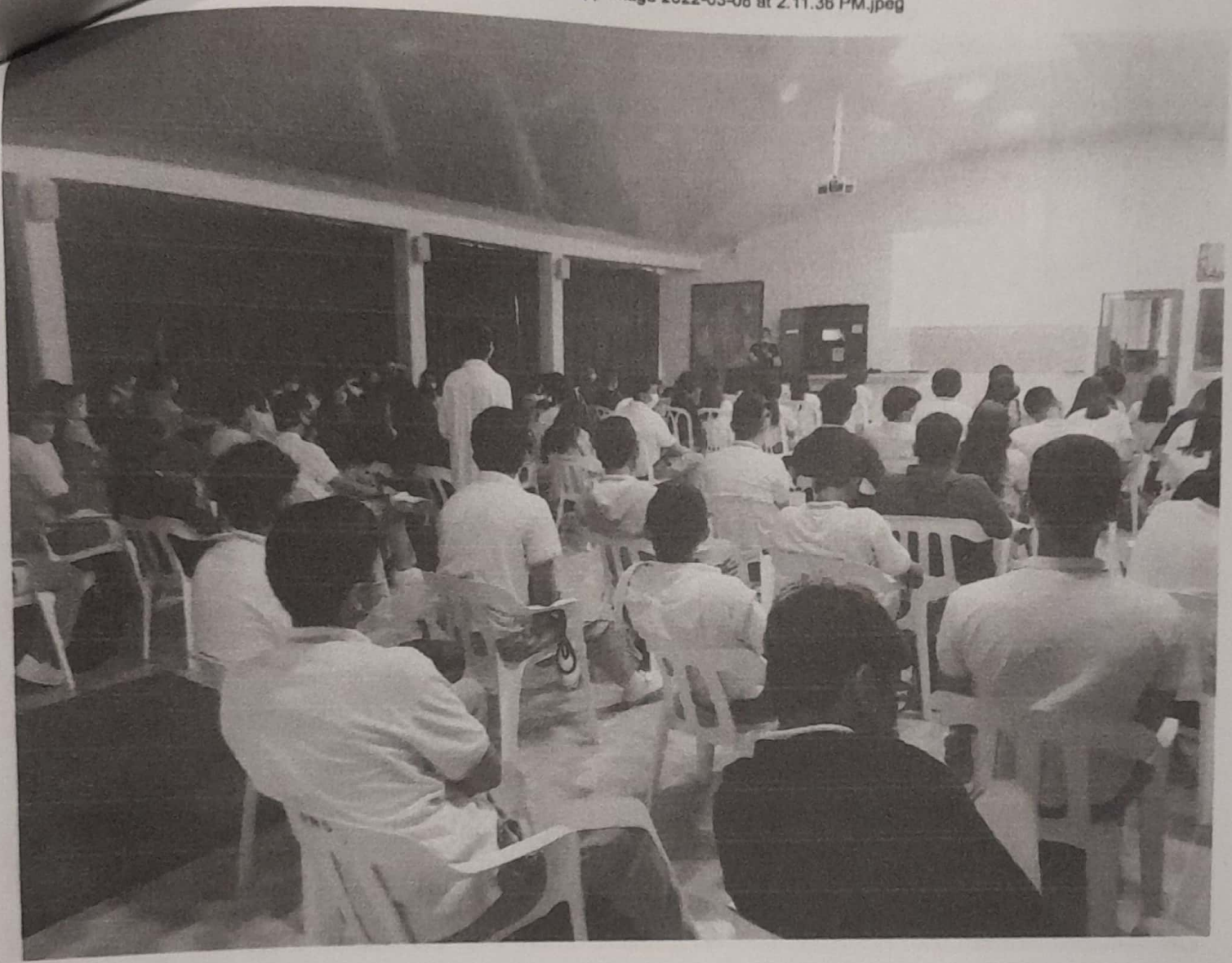
Handwritten notes at the bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side, are partially legible and appear to read:

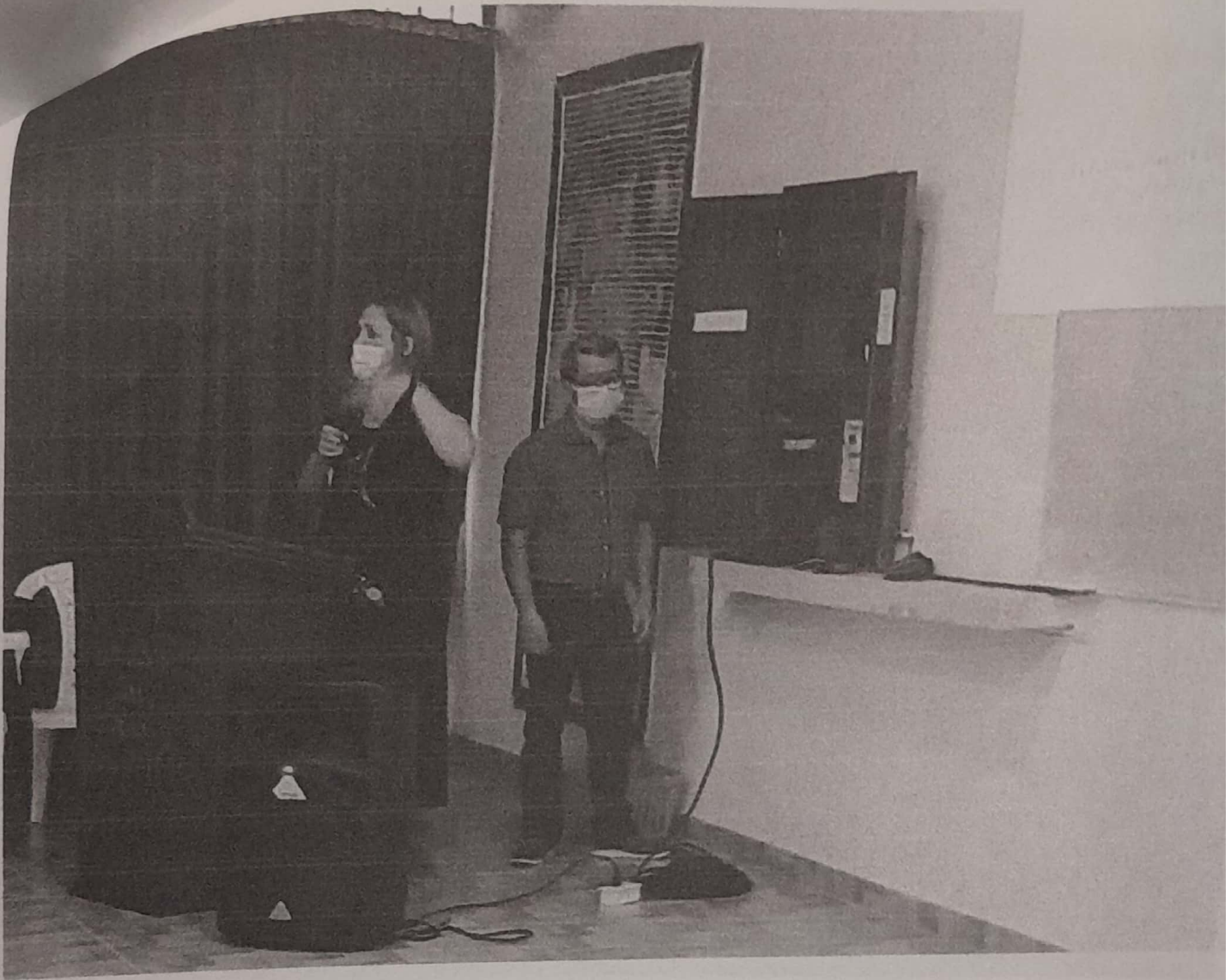
Handwritten notes at the bottom of the page, likely bleed-through from the reverse side, are partially legible and appear to read:

~~CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION~~

QUE SON LOS FOSE

Son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.





INST. EDUCATIVA
JUAN PABLO II
RENDICION DE CUENTAS 2023

