

 Alcaldía de Villavicencio Versión 2	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL Subproceso Instituciones Educativas Administrativa y Financiera	ENTREGADO: _____	 INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN PABLO II NIT. 800.025.142-8
	FORMATO DE ESTUDIANTES NUEVOS 2026	RECIBIDO _____	

FECHA	DD	MM	AAAA	Nro.:	
Opción	Nombre de la Institución			Municipio	Departamento
1	JUAN PABLO II			VILLAVICENCIO	META

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Tipo de Documento						No. Documento		Nombres y Apellidos					
CC	TI	RC	NIP	NUIP	NES								
Género		Grado 2025	Estrato	Sisbén	Fecha de Nacimiento			Lugar de Nacimiento		Teléfono			
M	F				DD	MM	AAAA						
RESIDENCIA DEL ESTUDIANTE													
Departamento			Municipio		Dirección				Barrio				
DESPLAZAMIENTO						AFILIACION SISTEMA DE SALUD							
Desplazado		Desvinculado Grupos armados			Hijos adultos Desmovilizados		N/A	EPS	IPS	ARS	N/A	¿Cuál?:	
Fecha Desplazamiento		DD	MM	AAAA	Tipo Sangre y RH								
TERRITORIALIDAD				CAPACIDADES EXCEPCIONALES				DISCAPACIDADES					
Resguardo		Etnia											

SITUACIÓN ACADÉMICA

Grado al que aspira	Situación Académica Año 2025			Proviene Sector Privado		Proviene de otro municipio		Entidad de Bienestar Social	
	No estudió	Aprobó	Reprobó	Si	No	Si	No	Si	No

INFORMACION DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ACUDIENDE

PARENTESCO	NOMBRE	CC N°	OCUPACIÓN, CARGO Y LUGAR DE TRABAJO	# CEL. PERSONAL
PADRE				
MADRE				
ACUDIENDE				

CORREO ELECTRÓNICO DEL ACUDIENDE: _____

- Para el grado de **transición** se pueden inscribir niños y niñas que cumplan 5 años de edad en el primer semestre del año lectivo 2026 y para grado **prejardín y jardín** deben tener cumplidos los 3 y 4 años respectivamente.
- El acudiente que no se presente a la legalización de la matrícula en las fechas establecidas por la Secretaría de Educación y/o Institución Educativa perderá el cupo.
- No se garantiza el cupo a quien no presente la documentación completa al momento de la matrícula.
- Favor diligenciar con letra legible y completo los datos en todos los campos de los formularios.

Firma Padre y/o Acudiente

Rectora

Datos del Estudiante Aspirante

El alumno se inscribe para el grado _____

Apellidos _____ Nombres _____

Tipo de Doc. T.I C.C R.C N° _____ de: _____

Fecha de Nacimiento: Día ____ Mes ____ Año ____ Ciudad _____ RH ____

Dirección _____ Barrio _____ Tel _____

Estrato ____ Comuna ____ Tiene SISBEN Si No Nivel _____

IPS _____ Subsidiado Sí No

1. Es Afro colombiano Si No Etnia Si No Cual _____

2. Desplazado Si No Departamento de origen _____ Municipio _____

3. Discapacitado Si No Tipo discapacidad _____ Está certificado Sí No

4. Capacidad Excepcional Si No Está certificado Sí No

5. Tiene alguna condición o enfermedad especial que requiere seguimiento permanente: Sí No
Cual _____

Colegio de Procedencia. Oficial Privado Nombre Institución _____

Municipio _____ Grado ____ Año ____ Repitente Si No Nuevo Sí No

Tiene Hermanos que YA están estudiando en este colegio SI NO
Nombre _____ grado en el **2025** _____
(si tiene más hermanos registre la información de cada uno de ellos en el respaldo de la hoja)

Datos de la Madre

Apellidos _____ Nombres _____

C.C _____ de _____ Ocupación _____

Dirección _____ Barrio _____ Tel _____

Datos del Padre

Apellidos _____ Nombres _____

C.C _____ de _____ Ocupación _____

Dirección _____ Barrio _____ Tel _____

Datos del Acudiente: (Persona que lo representa en el colegio, si es diferente al padre o la madre. En caso de que sea uno de ellos, solo registre el nombre completo)

Apellidos _____ Nombres _____

C.C _____ de _____ Ocupación _____

Dirección _____ Barrio _____ Tel _____

Parentesco con el Alumno _____

Si están inscribiendo hermanos aspirantes a otros cupos en este colegio, por favor escriba el o los grado(s): _____

NOTA: Si su hij@ no resulta favorecid@, favor reclamar la documentación que aportó en el transcurso de 30 días siguientes a la publicación de resultados, según calendario de atención al público.

ESTE FORMULARIO NO GARANTIZA EL CUPO

Firma Estudiante _____ **Firma Padre o Acudiente** _____



INSCRIPCIONES - VIGENCIA 2026

FECHA: DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

LUGAR: Oficina SECRETARIA DE RECTORIA – Sede Central

HORARIO: 9:00 a 11:00 a.m. y de 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

El trámite de inscripción consiste en presentar una documentación que el colegio recauda a partir de su interés de pertenecer a esta institución y acorde a los CUPOS DISPONIBLES, en las sede y jornadas donde estos se generen, así serán asignados.

La fecha de inscripción y publicación de admitidos se hace dentro del calendario indicado por la Secretaria de Educación Municipal.

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN:

Favor legarlos en este orden.

- FORMULARIO SEM Y FORMULARIO INSTITUCIONAL DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.
- BOLETIN DEL 2º Y 3º PERIODO ACADÉMICO, DEL GRADO QUE ESTE CURSANDO EN 2025 (por favor espere a tener los 2 boletines requeridos para entregar la carpeta de inscripción al colegio).
 - Para los estudiantes que estén en colegios donde manejan 3 periodos al año, deben presentar el boletín del 1º. y 2º. periodo.
 - Si el boletín registra el acumulado de los periodos anteriores, solo debe presentar el último boletín.
- FOTOCOPIA DEL REGISTRO CIVIL. (para la matrícula se requiere original o con firma autenticada original del notario) – población extranjera debe legalizar su presencia en este país, ante Migración Colombia.
- FOTOCOPIA AMPLIADA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD, SI TIENE 7 AÑOS O MÁS.
- FOTOCOPIA AMPLIADA CEDULA: PADRE, MADRE Y ACUDIENTE
- RECIBO DEL SERVICIO DE LUZ **RECIENTE**, DEL SITIO DE RESIDENCIA DEL ESTUDIANTE.
- ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, ALGUNA CONDICION ESPECIAL O CAPACIDADES EXCEPCIONALES, DEBEN ADJUNTAR SOPORTE MÉDICO QUE LO ACREDITE. No es necesario adjuntar fórmulas de medicamentos ni ordenes de remisión a citas médicas.
- CARPETA **DESACIFICADA** COLGANTE (CON VARILLA), TAMAÑO OFICIO, COLOR BEIGE, CON GANCHO LEGAJADOR. NUEVA O EN PERFECTO ESTADO SIN MARCAR.

RESULTADOS DE LA SOLICITUD:

1. PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ESTUDIANTES ADMITIDOS Y CRONOGRAMA DE MATRÍCULA: lunes 15 de diciembre de 2025 (hora: 10:00 am) en la celaduría de la sede central.

2. ACLARACIONES:

- Señor Padre de Familia o acudiente: Sea en esta u otra Institución Educativa, para matricular a su hijo (a) necesitará los documentos relacionados en la hoja REQUISITOS PARA MATRÍCULA. Favor alistarlos anticipadamente para evitar inconvenientes.
- Recuerde que, una vez asignado el cupo, si no se matricula en la fecha establecida, la institución queda facultada para reasignarlo a otro aspirante.
- Es necesario el diligenciamiento **COMPLETO Y CON LETRA LEGIBLE** de los dos (2) formularios adjuntos para recepcionar su carpeta.
- **La inscripción** es un trámite necesario para que sea considerado en la asignación de cupos.
- Si una vez publicada esa lista, la cual especifica sede y jornada asignada, usted decide no tomar el cupo, por favor infórmelo a la secretaria del colegio, para dar la oportunidad a otros aspirantes.

La institución Juan Pablo II le agradece la confianza al pensar en nosotros como una opción para la educación de su hijo(a) o acudido(a).

SANDRA INÉS BERNAL ROLDÁN
Rectora